

|                                       |            |                 |                     |
|---------------------------------------|------------|-----------------|---------------------|
| <b>ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS</b> | <b>No.</b> | <b>CÓDIGO</b>   | <b>05GIS07 - V1</b> |
|                                       |            | <b>HOJA No.</b> | <b>DE</b>           |

**OFICINA PRODUCTORA:**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**FECHA:**

SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS

**LUGAR:**

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA

|      |   |    |
|------|---|----|
| 2023 | 2 | 10 |
|------|---|----|

**JUSTIFICACIÓN:**

Se lleva a cabo selección de la serie Historial de Equipos de Cómputo, Registro y Control que cumplen tiempo de retención en Archivo Central de acuerdo a procedimiento establecido en las Tablas de Retención Documental. Constituye documento de apoyo durante el periodo de la vigencia. Cumplido dos (2) años en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de tres (3) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminación de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad. Acuerdo 046 de 2000 Archivo General de la Nación.

| DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN |            |  |                                      |
|---------------------------------|------------|--|--------------------------------------|
| FECHAS EXTREMAS                 |            | SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO                                | OBSERVACIONES                        |
| INICIAL                         | FINAL      |  |                                      |
| 01/02/2008                      | 30/04/2008 | Registro y Control, POA 2008 Activos fijos                         | Se anexa inventario único documental |
| 11/09/2009                      | 11/09/2009 | Registro y Control, Activos fijos 2009                             | Se anexa inventario único documental |
| 12/12/2011                      | 25/07/2012 | Registro y Control, Propuesta                                      | Se anexa inventario único documental |
| 09/08/2011                      | 09/08/2011 | Registro y Control, Propuesta DATAESCAN                            | Se anexa inventario único documental |
| 09/09/2011                      | 05/03/2012 | Registro y Control, Memorandos                                     | Se anexa inventario único documental |
| 16/03/2012                      | 21/08/2012 | Registro y Control, Solicitudes                                    | Se anexa inventario único documental |
| 19/11/2012                      | 19/11/2012 | Registro y Control, Equipos y Redes                                | Se anexa inventario único documental |
| 20/01/2010                      | 14/09/2010 | Registro y Control, Formato de Creación e Inactivación de Usuarios | Se anexa inventario único documental |
| 03/01/2011                      | 09/09/2011 | Registro y Control, Formato de Creación e Inactivación de Usuarios | Se anexa inventario único documental |

| DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN |            |  |                                      |
|---------------------------------|------------|--|--------------------------------------|
| FECHAS EXTREMAS                 |            | SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO                                    | OBSERVACIONES                        |
| INICIAL                         | FINAL      |  |                                      |
| 09/09/2011                      | 20/12/2011 | Registro y Control, Formato de Creación e Inactivación de Usuarios     | Se anexa inventario único documental |
| 16/08/2012                      | 16/10/2012 | Registro y Control, Formato de Creación e Inactivación de Usuarios     | Se anexa inventario único documental |
| 16/10/2012                      | 05/11/2012 | Registro y Control, Formato de Creación e Inactivación de Usuarios     | Se anexa inventario único documental |
| 16/01/2013                      | 04/04/2013 | Registro y Control, Formato de Creación e Inactivación de Usuarios     | Se anexa inventario único documental |
| 01/06/2011                      | 29/06/2011 | Historial de Equipos de Cómputo, Solicitud de Mantenimiento Correctivo | Se anexa inventario único documental |
| 04/07/2011                      | 29/07/2011 | Historial de Equipos de Cómputo, Solicitud de Mantenimiento Correctivo | Se anexa inventario único documental |
| 06/08/2011                      | 31/08/2011 | Historial de Equipos de Cómputo, Solicitud de Mantenimiento Correctivo | Se anexa inventario único documental |
| 01/09/2011                      | 12/10/2011 | Historial de Equipos de Cómputo, Solicitud de Mantenimiento Correctivo | Se anexa inventario único documental |
| 01/06/2011                      | 31/08/2011 | Historial de Equipos de Cómputo, Solicitud de Mantenimiento Correctivo | Se anexa inventario único documental |
| 04/01/2013                      | 31/03/2013 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |
| 01/04/2013                      | 30/05/2013 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |
| 01/06/2013                      | 31/07/2013 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |
| 01/08/2013                      | 31/10/2013 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |
| 01/11/2013                      | 30/12/2013 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |
| 01/01/2014                      | 30/04/2014 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |
| 01/05/2014                      | 01/07/2014 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |
| 01/08/2014                      | 25/11/2014 | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo              | Se anexa inventario único documental |

| DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN |       |   |                                      |
|---------------------------------|-------|---|--------------------------------------|
| FECHAS EXTREMAS                 |       | SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO                       | OBSERVACIONES                        |
| INICIAL                         | FINAL |   |                                      |
| 13/11/2014                      | S/F   | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo | Se anexa inventario único documental |
| S/F                             | S/F   | Historial de Equipos de Cómputo, Mantenimiento Preventivo | Se anexa inventario único documental |

se firma en Bogotá D.C, a los diez (10) días del mes de febrero de 2023.




---

GERENTE




---

DIRECTORA ADMINISTRATIVA




---

DIRECTOR FINANCIERO




---

SUBDIRECTOR DE SISTEMAS




---

JEFE OFICINA JURÍDICA




---

PROFESIONAL EN MISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL




---

LIDER PROYECTO ESTADISTICA




---

PROFESIONAL EN MISIÓN COMUNICACIONES

HOJA No \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ENTIDAD REMITENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
ENTIDAD PRODUCTORA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICINA PRODUCTORA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS  
OBJETO TRANSFERENCIA

REGISTRO DE ENTRADA

|      |     |     |      |
|------|-----|-----|------|
| ANO  | MES | DIA | N. T |
| 2023 | 02  | 10  |      |

N.T: Numero de Transferencia

| No Orden | Código   | Nombre de las Series, subseries o asuntos documentales | Fechas Extremas       |                     | Unidad de Conservación |      |         | Número de Folios | Soporte | Frecuencia de consulta | Notas |
|----------|----------|--|-----------------------|---------------------|------------------------|------|---------|------------------|---------|------------------------|-------|
|          |          |  | Inicial<br>DD/MM/AAAA | Final<br>DD/MM/AAAA | Carpeta                | Caja | Tomos   |                  |         |                        |       |
| 1        | 504.46   | REGISTRO Y CONTROL                                     | 01/01/2008            | 31/12/2012          | 1                      |      |         |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 2        | 504.46   | POA 2008 ACTIVOS FIJOS                                 | 01/02/2008            | 30/04/2008          | 1                      |      | 1-161   |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 3        | 504.46   | ACTIVOS FIJOS 2009                                     | 11/09/2009            | 11/09/2009          | 2                      |      | 1-13    |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 4        | 504.46   | PROPUESTAS   | 12/12/2011            | 25/07/2012          | 3                      |      | 1-25    |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 5        | 504.46   | PROPUESTAS DATAESCAN                                   | 09/08/2011            | 09/08/2011          | 4                      |      | 1-43    |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 6        | 504.46   | MEMORANDOS   | 09/09/2011            | 05/03/2012          | 5                      |      | 1-13    |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 7        | 504.46   | SOLICITUDES  | 16/03/2012            | 21/08/2012          | 6                      |      | 1-59    |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 8        | 504.46   | EQUIPOS Y REDES  | 19/11/2012            | 19/11/2012          | 7                      |      | 1-29    |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 9        | 504.46   | REGISTRO Y CONTROL                                     |                       |                     | 2                      |      |         |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 10       | 504.46   | FORMATO DE CREACION E INACTIVACION DE USUARIO          | 20/01/2010            | 14/09/2010          | 8                      |      | 1-109   |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 11       | 504.46   | FORMATO DE CREACION E INACTIVACION DE USUARIO          | 03/01/2011            | 09/09/2011          | 9                      | 1/2  | 1-201   |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 12       | 504.46   | FORMATO DE CREACION E INACTIVACION DE USUARIO          | 09/09/2011            | 20/12/2011          | 10                     | 2/2  | 202-354 |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 13       | 504.46   | FORMATO DE CREACION E INACTIVACION DE USUARIO          | 16/08/2012            | 16/10/2012          | 11                     | 1/2  | 1-201   |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 14       | 504.46   | FORMATO DE CREACION E INACTIVACION DE USUARIO          | 16/10/2012            | 05/11/2012          | 12                     | 2/2  | 202-335 |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 15       | 504.46   | FORMATO DE CREACION E INACTIVACION DE USUARIO          | 16/01/2013            | 04/04/2013          | 13                     |      | 1-64    |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 16       | 3-340    | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (1/5)            | 01/01/2011            | 31/12/2011          | 3                      |      |         |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 17       | 3-340    | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (1/5)            | 01/06/2011            | 29/06/2011          | 14                     |      | 169     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 18       | 3-340.05 | SOLICITUDES MANTENIMIENTO CORRECTIVO (2/5)             | 04/07/2011            | 29/07/2011          | 15                     |      | 86      |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 19       | 3-340.05 | SOLICITUDES MANTENIMIENTO CORRECTIVO (3/5)             | 06/08/2011            | 31/08/2011          | 16                     |      | 120     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 20       | 3-340.05 | SOLICITUDES MANTENIMIENTO CORRECTIVO (4/5)             | 01/09/2011            | 12/10/2011          | 17                     |      | 114     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 21       | 3-340.05 | SOLICITUDES MANTENIMIENTO CORRECTIVO (5/5)             | 01/06/2011            | 31/08/2011          | 18                     |      | 33      |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 22       | 3-340    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (1/5)                         | 01/01/2013            | 31/12/2013          | 4                      |      |         |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 23       | 3-340    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (1/5)                         | 04/01/2013            | 31/03/2013          | 19                     |      | 207     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 24       | 3-340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (2/5)                         | 01/04/2013            | 30/05/2013          | 20                     |      | 189     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 25       | 3-340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (3/5)                         | 01/06/2013            | 31/07/2013          | 21                     |      | 204     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 26       | 3-340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (4/5)                         | 01/08/2013            | 31/10/2013          | 22                     |      | 228     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 27       | 3-340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5/5)                         | 01/11/2013            | 30/12/2013          | 23                     |      | 150     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 28       | 3-340    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (1/5)                         | 01/01/2014            | 31/12/2014          | 5                      |      |         |                  | PAPEL   | BAJA                   |       |
| 29       | 3-340    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (1/5)                         | 01/01/2014            | 30/04/2014          | 24                     |      | 256     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 30       | 3-340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (2/5)                         | 01/05/2014            | 01/07/2014          | 25                     |      | 196     |                  | Papel   | BAJA                   |       |
| 31       | 3-340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (3/5)                         | 01/08/2014            | 25/11/2014          | 26                     |      | 181     |                  | Papel   | BAJA                   |       |

| No Orden | Código   | Nombre de las Series, subseries o asuntos documentales | Fechas Extremas          |                  | Unidad de Conservación |      |      |      | Número de Folios | Soporte | Frecuencia de consulta | Notas |
|----------|----------|--|--------------------------|------------------|------------------------|------|------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
|          |          |  | Inicial                  | Final            | Carpeta                | Caja | Tomo | Otro |                  |         |                        |       |
| 27       | 3.340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (4/5)                         | DD/MM/AAAA<br>13/11/2014 | DD/MM/AAAA<br>NT | 27                     |      |      |      | 164              | Papel   | BAJA                   |       |
| 28       | 3.340.05 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5/5)                         | NT                       | NT               | 28                     |      |      |      | 188              | Papel   | BAJA                   |       |